

รายงานการประชุม  
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม  
ครั้งที่ 4/2551  
วันที่ 27 มีนาคม พศ. 2551  
เวลา 15.00 น.  
ณ. ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายโชคชัย ทองสม	นายก อบต. ขนอม	นายโชคชัย ทองสม	
2	นายกิตติศักดิ์ จริยะวัฒนา	รองนายก อบต. ขนอม	นายกิตติศักดิ์ จริยะวัฒนา	
3	นายอภิชาติ ใจสบาย	รองนายก อบต. ขนอม	นายอภิชาติ ใจสบาย	
4	นายระบิล กิ่งอุบล	เลขานุการนายก อบต.	นายระบิล กิ่งอุบล	
5	นายรัชชัย ไชยเทพ	ปลัด อบต. ขนอม	นายรัชชัย ไชยเทพ	
6	นายทงศักดิ์ ชับมัน	หัวหน้าส่วนโยธา	นายทงศักดิ์ ชับมัน	
7	นางจันทิรา พูนนวล	หัวหน้าส่วนการคลัง	นางจันทิรา พูนนวล	
8	น.ส.ศิริรัตน์ พิกุลทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	น.ส.ศิริรัตน์ พิกุลทอง	
9	นายสัญญาชัย ทองจันทร์	คณงานทั่วไป	นายสัญญาชัย ทองจันทร์	
10	นายวัชระ มยุระเป็นชะ	ผช.ช่างไฟฟ้า	นายวัชระ มยุระเป็นชะ	
11	นายวิจิตร ชัยหาญ	จนท.ป้องกัน	นายวิจิตร ชัยหาญ	
12	นายมนัส ขนอม	พนักงานขับรถ	นายมนัส ขนอม	
13	นายชะโลม เป็นดำเนิน	คณงานทั่วไป	นายชะโลม เป็นดำเนิน	
14	นายสุจินต์ เจ็ยน้อย	คณงานทั่วไป	นายสุจินต์ เจ็ยน้อย	
15	นายสมชาย ช่วยบรรจง	ช่างโยธา	นายสมชาย ช่วยบรรจง	
16	นางสุเพ็ญ สมทรง	คณงานทั่วไป	นางสุเพ็ญ สมทรง	
17	น.ส.พิพวัลย์ ใจรัมย์	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	น.ส.พิพวัลย์ ใจรัมย์	
18	นางคำพร สมเขาใหญ่	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	นางคำพร สมเขาใหญ่	
19	นางวรรณะ ขนอม	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	นางวรรณะ ขนอม	
20	นางปาติกา เสือทอง	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	นางปาติกา เสือทอง	

21	น.ส.สุธิรา	ลำสวย	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	น.ส.สุธิรา	ลำสวย
22	นางนิตยา	อิศรเดช	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	นางนิตยา	อิศรเดช
23	นางพรรัตน์	จิตรแจ่ม	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	นางพรรัตน์	จิตรแจ่ม
24	น.ส.สุวรรณา	สายวาริ	จนท.การเงินและบัญชี	น.ส.สุวรรณา	สายวาริ
25	นางเสาวณีย์	ดรุณวรรณ	ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ	นางเสาวณีย์	ดรุณวรรณ
26	น.ส.จิราภร	ชาญณรงค์	บุคลากร	น.ส.จิราภร	ชาญณรงค์
27	น.ส.ชณิฎา	เพชรรัตน์	ผช.จนท.ธุรการ	น.ส.ชณิฎา	เพชรรัตน์
28	น.ส.ศรัณย์พร	เพ็ชรรัตน์	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	น.ส.ศรัณย์พร	เพ็ชรรัตน์
29	นายพานิชย์	กชขุม	พนักงานขับรถ	นายพานิชย์	กชขุม
30	นายสามารถ	ภักดีรัตน์	นิติกร	นายสามารถ	ภักดีรัตน์
31	นายสมจิตร	แซ่ฮ่วย	พนักงานขับรถ	นายสมจิตร	แซ่ฮ่วย
32	นายธีรพงศ์	กงมา	คนงานทั่วไป	นายธีรพงศ์	กงมา
33	นายสมปราชญ์	สุทธิช่วย	คนงานทั่วไป	นายสมปราชญ์	สุทธิช่วย
34	น.ส.รีนฤทัย	หวังสุข	พนง.นักรการภารโรง	น.ส.รีนฤทัย	หวังสุข
35	นางวิรงรอง	กงอินทร์	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	นางวิรงรอง	กงอินทร์
36	น.ส.รัตนา	บุญสิน	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	น.ส.รัตนา	บุญสิน
37	นางกรรณกุล	งามพร้อม	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	นางกรรณกุล	งามพร้อม
38	นายยุทธนา	สืบสมบัติ	จพง.พัสดุ	นายยุทธนา	สืบสมบัติ
39	นายพงศ์พันธ์	สุกใส	คนงานทั่วไป	นายพงศ์พันธ์	สุกใส
40	น.ส.สุวรีย์	แย้มเขื่อน	จนท.บันทึกข้อมูล	น.ส.สุวรีย์	แย้มเขื่อน
41	น.ส.อารีทิพย์	จิตอารีย์	จนท.วิเคราะห์ฯ	น.ส.อารีทิพย์	จิตอารีย์
42	นางอิงออน	ใจรัมย์	จนท.จัดเก็บรายได้	นางอิงออน	ใจรัมย์
43	น.ส.อรุณี	สุขครุฑ	จนท.จัดเก็บรายได้	น.ส.อรุณี	สุขครุฑ
44	นายสันติรักษ์	ขนอม	คนงานทั่วไป	นายสันติรักษ์	ขนอม

## รายงานการประชุม

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

### ระเบียบวาระที่ 1

#### ประธาน

#### เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 - กล่าวขอบคุณทุกๆ ท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับผิดชอบในการจัดงานกิจกรรมวันบัณฑิตน้อย 19 มิ.ค. 51 รายละเอียดจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

1.2 เรื่อง การมอบนโยบายในการทำงาน เนื่องจากการทำงานยังไม่เป็นไปตามนโยบายในการทำงานให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง โดย ประธานจะได้มีการมอบหมายนโยบายดังกล่าว หลังจากได้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในวันที่ 3 เม.ย. 51 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งประธานได้กล่าวว่า ต่อไปในการทำงานต้องเข้มข้น ต้องมีการประเมินผลการทำงาน ให้พนักงานทุกท่านมุ่งปฏิบัติแต่ในสิ่งที่ดี

#### 1.3 เรื่อง การทัศนศึกษาดูงาน

ประธานได้ปรึกษากับที่ประชุมว่า ประมาณเดือน มิถุนายน ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีน้อย น่าจะเป็นเวลาที่ดี ที่สมควรไปทัศนศึกษาดูงาน และตั้งใจไปในภาคอีสาน

- มติที่ประชุม - เห็นว่า ตกลงตามที่ท่านประธานเสนอ แต่การไปดังกล่าวจำเป็นต้องมีการแบ่งครั้งในจำนวนผู้ประสงค์เดินทาง ซึ่งจะมีประมาณ 40-50 คน ซึ่งความตั้งใจของท่านประธาน ต้องการนำพนักงานไปดูงานที่รัฐสภา เพื่อให้ทุกคนที่ไปได้เข้าใจในรูปแบบของรัฐสภา ว่าเป็นแบบใด โดยในส่วนของพนักงานมีความเห็นว่าน่าจะเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานครั้งเดียวพร้อมกันหมด ทั้ง อบต. แต่ท่านประธานได้อธิบายต่อที่ประชุมให้เข้าใจว่า ตามระเบียบของทางราชการจะทำเช่นนั้นไม่ได้ เพราะเป็นเวลาราชการ และในแต่ละส่วนงานของ อบต. จะตกลงกันในฝ่ายว่าผู้ใดจะไปก่อน - หลัง อย่างไร ให้ตกลงกันก่อน และท่านประธานได้แสดงความเห็นว่า น่าจะไปดูงานที่เทศบาลหนองคาย เพื่อยกระดับ อบต. เป็นเทศบาล ในสมัยหน้า ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติไปทัศนศึกษาดูงานที่ภาคอีสาน

โดยจุดแรกจะไปแวะพักค้างคืนที่ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา และจุดสุดท้ายที่แวะชมคือ อำเภอรัฐประเศ ฯ

ประธาน

ถามที่ประชุมและเปิดโอกาสให้แต่ละฝ่ายได้แสดงความคิดเห็น

นายอภิชาติ ใจสบาย

แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง

รองนายกฯ

1) การบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

2) การให้ข้อมูลข่าวสาร

3) เรื่องไฟลุกไหม้บริเวณสามแยกจรูประวิง เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551 / สถานการณ์เรียบร้อย สามารถดับไฟไม่ให้ลุกลามได้

นายรัชชัย ไชยเทพ

ชี้แจงเรื่องการเข้ามาตรวจงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งมีข้อ

ปลัด อบต.

บกพร่องที่พบ คือ เรื่องการจัดทำเอกสาร หลักฐานในการทำงาน

ประธาน

ขอขอบคุณปลัด อบต. และเน้นย้ำว่าในการทำงานต่อไป ให้ทุกฝ่ายได้ช่วยกัน

ปรับปรุงการทำงานของ อบต. ให้ อบต. ของเรา เป็นอบต. เกรดดี และสนับสนุน

สนับสนุนให้พนักงานอบต. ที่มีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองได้เข้ารับการอบรม

เพิ่มเติมความรู้ใหม่ ๆ และพร้อมให้การสนับสนุน ขอให้ส่งเรื่องมาได้ /

ซึ่งจากการที่ประธานได้ไปเข้ารับการอบรม มา 2 แห่ง เกี่ยวกับกฎหมาย

และระเบียบต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันมีมากมาย ทำให้ได้ความรู้มากพอสมควร

และประธานได้ให้นายช่างโยธา (นายสมชาย ) อธิบายเกี่ยวกับความรู้ที่

ได้รับจากการเข้าอบรม

นายสมชาย ช่วยบรรจง

อธิบายเกี่ยวกับความรู้เรื่องกฎหมายควบคุมอาคาร อาทิเช่น การขออนุญาต

นายช่างโยธา

ก่อสร้างอาคาร มีทั้งขอก่อน และหลังจากก่อสร้าง

ประธาน

ปัจจุบันนี้ บ้านเมืองกำลังพัฒนา ให้ทุกท่านช่วยกันประชาสัมพันธ์ ว่า การ

ขุดดินถมดิน ก็จำเป็นต้องใช้ความระมัดระวัง เนื่องจากมีกฎหมายเกี่ยว

กับการขุดดิน ถมดิน บังคับใช้อยู่แล้ว การขุดดิน ถมดิน ต้องมีการขอ

อนุญาต ซึ่งในปีหน้าจะมีกฎหมายเกี่ยวกับผังเมืองออกประกาศใช้ ทาง

เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จะเข้ามาตรวจตราความรับผิดชอบมากขึ้น ถ้าประชา

ชนในเขต อบต. มีปัญหาสงสัยอะไร อย่างไร ก็ให้ถาม อบต. ก่อนลงมือ

ทำ เนื่องจากอาจจะเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

หัวหน้าส่วนโยธา

ไม่มีเรื่องชี้แจง

หัวหน้าส่วนการคลัง

- ชี้แจงเรื่องการจัดทำแผนที่ภาษี

- การดูแลทรัพย์สินของ อบต. คำนวณเพิ่มขึ้นแต่ได้ปรับปรุง ซ่อมแซม

ส่วนที่ชำรุดแล้ว

## ประธาน

- ปัญหาในการแต่งตั้งบุคคลให้เป็นกรรมการจัดซื้อ - จัดจ้าง
  - ปัญหาในการพิมพ์ฎีกา มีปัญหาว่าฝ่ายใดควรจะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง
  - การเปิด - ปิด ไฟฟ้า ในระยะเวลาที่มีการอยู่เวรยามซึ่งเกิดเวลาที่จำเป็น
- ปัญหาต่าง ๆ ทราบและเข้าใจดี

การดูแลทรัพย์สินของ อบต.ยังมีข้อบกพร่อง

การเปิดปิด ที่ วิ ถ้าไม่มีผู้ใดชมก็อย่าเปิดทิ้งไว้หลังจากการประชุม หัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนเมษายน แล้ว ปัญหาทุกอย่างจะได้รับการแก้ไขให้ชัดเจนขึ้น ประธานกล่าวเน้นย้ำว่า การรับผิดชอบงานทั้งในและนอกหน้าที่ของตนเองนั้น ก่อนที่บุคคลใด จะเข้ามาทำงานทุกคนควรต้องรู้แล้วว่าตนเองจะเข้ามาทำหน้าที่อะไร เนื่องจากทุกคนสามารถที่จะเข้ามาทำหน้าที่ที่ตนเอง ทำอยู่แล้ว

- เรื่องการแต่งตั้งกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากบุคคลากรมีน้อย เมื่อบุคคลได้รับการแต่งตั้ง แล้วก็ควรยอมรับ หากมีปัญหาใดๆ ผู้บริหารสูงสุดรับผิดชอบอยู่แล้ว
- เรื่องการพิมพ์ฎีกา จะปรึกษากันในการประชุมหัวหน้าส่วน
- เรื่องความผิด เวรยาม ในกรณีเกิดความเสียหายตามระเบียบ คือ ไล่ออกสถานเดียว เนื่องจากพวกมิฉะชีพในอำเภอขนอม มากขึ้น

## ครูศูนย์

## ประธาน

ไม่มีเรื่องชี้แจง

แจ้งข่าวดี ใช้โรงเรียนบ้านหน้าด่านเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจะดำเนินการใช้ เป็นศูนย์บริการด้านต่างๆ ประธานยินดีสำหรับทุกๆ ท่าน ในการติชม ให้ชาวบ้านเห็นว่า อบต. ชุดนี้ฟังได้ ให้ทุกคนรู้หน้าที่ตัวเอง ถ้าไม่รู้หน้าที่ตัวเอง แล้วก็ไปก้าวถ่าย หน้าที่คนอื่น หลังจากเดือนเมษายน ศกนี้แล้ว จะรื้อระเบียบกระจายอำนาจในการบริหารงานของภายในองค์กร

## เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์

ปัญหาเรื่องกรรมการตรวจรับ การตรวจรับโครงการใหญ่ๆ กรรมการตรวจรับไม่มีความรู้เพียงพอ อยากให้ขอความช่วยเหลือ ส่งช่างหรือผู้มีความรู้ด้านนั้นๆ มาช่วยในการเป็นกรรมการตรวจรับ เนื่องจากปัญหานี้ได้รับการติติงมาจาก สตง. จากการมาตรวจงาน

## ประธาน

เชิญปลัด อบต. ชี้แจงเรื่องกรรมการตรวจรับ

ปลัด อบต.	ให้แต่ละส่วนประชุมกันภายใน หากมีปัญหาใดๆให้ทำเป็นหนังสือ เสนอ นายกอบต. และต่อไปการประชุมประจำเดือนให้มี 2 ครั้ง (ปลัด หรือ-กับนิติกร) ซึ่งการประชุมที่ดี จะมีการประชุม หัวหน้าส่วนรอบหนึ่งแล้ว จึงมาประชุมในส่วนพนักงานภายหลัง
ประธาน	ขอบคุณท่านปลัด อบต. "คนเก่งต้องกล้าแสดงปัญหา และความคิดเห็น"
ฝ่ายจัดเก็บฯ	ถามถึงเวรรักษาการณ์ วันเสาร์
นิติกร	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการทำงานนอกเวลาราชการ จะหมุนเวียนในแต่ละช่วง ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าว เกิดจากการตั้งเงื่อนไขของแต่ละคน ดังนั้นต้องปรับเปลี่ยนทัศนคติในเมื่อให้หัวหน้าส่วนกำกับดูแลในแต่ละส่วนแล้วก็ต้องดูแลให้เต็มที่
ฝ่ายพัสดุ	ให้แนบรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมาด้วย
ฝ่ายป้องกัน	งบประมาณในปีถัดไปเกี่ยวกับวัคซีน ขอให้จัดงบให้เพียงพอด้วย
ประธาน	กรณีเอาบุคคลภายนอกมาเป็นคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้หรือไม่
ปลัด อบต.	ตามระเบียบทางราชการสามารถ ทำได้
ประธาน	เน้นย้ำให้ได้รับของจริงๆ แล้วค่อยตรวจรับ ,กรณีจัดซื้อก็ขอให้จัดซื้อจริงๆ
ฝ่ายโยธา	ขอเสริม / กรรมการในแต่ละประเภทสามารถขออิมตัวจากหน่วยงานอื่นได้
ประธาน	กล่าวขอบคุณ
ฝ่ายการเงิน	เสนอให้มีการอบรมพนักงานส่วนตำบลที่เดียวพร้อมกัน ไม่ต้องไปอบรมที่อื่น
ฝ่ายวิเคราะห์	โครงการที่กำลังจะดำเนินการจัดทำให้ผู้รับผิดชอบดูแลจุดนี้ด้วย
งานธุรการ	เรื่องพิมพ์งานมีปัญหาว่า ใครคือผู้รับผิดชอบ
รองนายก	การบริหารงานบุคคลมีปัญหาต้อง ช่วยเหลือกันถ้าเกี่ยวกับปัญหาไม่จบ
ประธาน	ทำแบบใดให้ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุม 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2551 วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ.2551
มติที่ประชุม	รับรอง
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่อง พิจารณา 3.1 งานสงกรานต์ ปีนี้ ร่วมกับโรงเรียนอุดมปัญญาจารย์ในส่วนของ

อบต. รับผิดชอบ มอบประกาศ หรือที่ระลึกสำหรับผู้สูงอายุ ตั้งแต่ 60 ปี  
ขึ้นไป เข้าร่วมในพิธีดังกล่าว ประมาณ 60 คน ซึ่งอาจมีการคัดเลือกผู้  
ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับผู้สูงอายุ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ เพื่อเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ และของขวัญ

3.2 โครงการรณรงค์ ลดและป้องกันอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล  
สงกรานต์ ประจำปี 2551 ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

(นายระลิด กิ่งอุบล)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม

(นายโชคชัย ทองสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม